

Утверждён
приказом Роскомнадзора
от «29» 04 2016 г. № 198

**ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ДОЛЖНОСТЬ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности представителя нанимателя
либо лица, уполномоченного нанимателем)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(полное наименование должности согласно штатному расписанию Роскомнадзора)

I. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует осуществление федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданский служащий) Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) профессиональной служебной деятельности и является приложением к служебному контракту.

2. Должность (указать полное наименование должности, далее предусмотреть сокращённое наименование должности, например: «начальник управления» и т.д.) в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574, является должностью федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) и относится к _____ (указать группу должностей: главная, ведущая, старшая, младшая) группе должностей

категории _____ (указать категорию должности: «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»).

3. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указать наименование должности) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и оформляется приказом руководителя Роскомнадзора или уполномоченного им лица.

4. Гражданский служащий непосредственно подчинён _____ (указать наименование должности) и осуществляет свою деятельность под его руководством.

5. Правовая основа служебной деятельности гражданского служащего: Конституция Российской Федерации; федеральные законы, в том числе «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; регламент Роскомнадзора; служебный распорядок Роскомнадзора; Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роскомнадзора; приказы и распоряжения Роскомнадзора; иные нормативные правовые акты.

6. Результаты исполнения должностного регламента учитываются при аттестации гражданского служащего, оценке его профессиональной служебной деятельности, включении в кадровый резерв, решении вопроса о присвоении очередного классного чина, сдаче квалификационного экзамена, поощрении гражданского служащего.

Раздел может содержать иные требования, конкретизирующие и уточняющие статус гражданского служащего и условия его деятельности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы _____ (указать наименование должности), должен соответствовать следующим квалификационным и иным требованиям:

7.1. Наличие высшего образования (для замещения должностей «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы и уровень (специалитет, магистратура, бакалавриат) или наличие профессионального образования, соответствующего направлению деятельности (для замещения должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы).

7.2. Наличие не менее _____ лет стажа государственной гражданской службы или не менее _____ лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.¹

7.3. Наличие следующих профессиональных знаний и навыков: _____

7.4. Иные требования (к специальности, направлению подготовки): _____

III. Основные должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего

8. Гражданский служащий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебным распорядком Роскомнадзора и иными правовыми актами обязан

¹ Для замещения ведущих должностей для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности.

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.

9. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10. На гражданского служащего, замещающего должность _____ (указать наименование должности), в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности: _____

11. Исполнение должностных обязанностей временно отсутствующего _____ (указать наименование должности) отдела (отпуск, временная нетрудоспособность) по вопросам: _____

12. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), имеет права, установленные статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распоряжением Роскомнадзора, регламентом Роскомнадзора. В пределах своей компетенции он наделен следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей _____.

13. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность _____ (для начальника управления, заместителя начальника управления – начальника отдела, начальника отдела, начальника отдела в составе управления), несёт персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в возглавляемом им подразделении.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и (или) иные решения

14. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), в соответствии со своей компетенцией:

14.1. Вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения:

_____.

14.2. Обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения (указывается при наличии таких полномочий):

_____.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов
правовых актов и проектов управленческих
и (или) иных решений

15. Гражданский служащий, замещающий должность _____
(указать наименование должности), в соответствии со своей компетенцией:

15.1. Вправе участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов,
отчётов, проектов управленческих и (или) иных решений и документов:

15.2. Обязан участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов,
отчётов, проектов управленческих и (или) иных решений и документов:

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и (или) иных решений, порядок
согласования и принятия данных решений

16. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений
гражданским служащим, замещающим должность _____
(указать наименование должности), осуществляются с учетом сроков,
установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

регламентом Роскомнадзора;

приказами и распоряжениями Роскомнадзора, а также иными правовыми
актами Роскомнадзора;

руководителем и заместителем руководителя Роскомнадзора;

начальником управления (для центрального аппарата Роскомнадзора) и
начальником отдела.

VII. Порядок служебного взаимодействия в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими, иными сотрудниками центрального аппарата Роскомнадзора, гражданскими служащими и иными сотрудниками территориальных органов Роскомнадзора, сотрудниками иных государственных органов, организациями, гражданами

17. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), в соответствии со своей компетенцией осуществляет взаимодействие:

а) с гражданскими служащими и иными сотрудниками центрального аппарата Роскомнадзора;

б) с гражданскими служащими и иными сотрудниками территориальных органов Роскомнадзора;

в) с сотрудниками иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления (при необходимости указать наименования основных органов, с которыми предполагается взаимодействие);

г) с руководителями и иными сотрудниками организаций (при необходимости указать наименования основных юридических лиц или соответствующей сферы деятельности юридических лиц согласно компетенции гражданского служащего и структурного подразделения) и гражданами.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Роскомнадзора

18. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), в соответствии со своей компетенцией (далее выбрать нужное)

- участвует в предоставлении гражданам и организациям государственной услуги _____ в соответствии с административным регламентом _____, утвержденным приказом

Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от _____ № _____.²

- не участвует в предоставлении государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

19. Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.); способность четко организовывать

и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную

² Примерный перечень административных регламентов, используемых в работе сотрудниками Роскомнадзора, указан в Приложении к настоящему Примерному должностному регламенту.

службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

20. С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Руководитель структурного
подразделения
(указать наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сотрудник структурного
подразделения
(указать наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ

(полное наименование должности по штатному расписанию с указанием отдела, управления)

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата и номер решения о назначении на должность	Подпись гражданского служащего и дата	Дата и номер решения об освобождении от должности

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Роскомнадзора

" _ " _____ 20__ г.

(Инициалы, фамилия)

Заместитель начальника управления –
начальник отдела государственной службы и
кадров Управления организационной работы

" _ " _____ 20__ г.

(Инициалы, фамилия)

Начальник Правового управления

" _ " _____ 20__ г.

(Инициалы, фамилия)

Начальник Управления, в котором замещает
должность гражданский служащий

" _ " _____ 20__ г.

(Инициалы, фамилия)

Начальник отдела Управления, в котором
замещает должность гражданский служащий

" _ " _____ 20__ г.

(Инициалы, фамилия)
