Утвержден

приказом Управления Роскомнадзора

по Забайкальскому краю

от «01» ноября 2021 г. № 107

**План**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций** **по Забайкальскому краю по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| **I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими**  **должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю (далее – Управление Роскомнадзора по Забайкальскому краю) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 2. | Разъяснение гражданам, поступающим на государственную гражданскую службу (далее – граждане), гражданским служащим порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее –справка) и формы предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –сеть «Интернет»), а также ответственности за непредставление справок, предоставления недостоверной информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Своевременное представление гражданами, гражданскими служащими справок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» |
| 3. | Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 4. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими и работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 5. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | Ежегодно,  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 6. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю во ФГИС ЕИСУКС. Проведение анализа и проверки представленных сведений с использованием функционала ФГИС ЕИСУКС. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 7. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданскими служащими, и размещение указанных сведений в сети «Интернет» на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю. |
| 8. | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | Ежегодно, до 1 декабря | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 9. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 10. | Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | Ежегодно, до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка. |
| 11. | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. |
| 12. | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. |
| 13. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 14. | Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) путем проведения видиоконференций, размещения соответствующей информации в сети «Интернет» на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю, устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Получение знаний и формирование навыков применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с учетом последних изменений гражданскими служащими и работниками к коррупционным проявлениям. |
| 15. | Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Своевременность принятия решений по профилактике коррупционных и иных правонарушений. |
| 16 | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению участия на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющихся организациями государственных корпораций (компаний) или публично правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. |
| 17 | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарка гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с использованием ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. №10. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| 18 | Анализ практики использования каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная) по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщить о возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мерах реагирования. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Определение действенных каналов связи Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю с гражданами по вопросам коррупционных правонарушений. |
| 19 | Анализ практики, касающийся представления сведений о владении цифровыми финансовыми активами, иными цифровыми правами, цифровой валютой, осуществление проверки достоверности и полноты таких сведений, а также осуществления контроля за расходами на приобретение цифровых финансовых активов, иных цифровых прав, цифровой валюты. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Предупреждение коррупционных правонарушений. |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю,**  **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 20. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением Роскомнадзора по Забайкальскому краю своих функций. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров, начальники структурных подразделений | В течение 2021-2024 гг. | Определение коррупционно-опасных функций Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 21. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. |
| 22. | Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Отдел организационной, финансовой работы и кадров,  отдел по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы, отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, отдел контроля и надзора в сфере связи | В течение 2021-2024 гг. | Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов. |
| 23. | Анализ практики предусматривающей обязанность гражданского служащего передачи принадлежащему ему ценные бумаги, акции (доли участия в уставных (складочных) в доверительное управление в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов |
| 24. | Проведение анализа соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю на предмет выявления обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликта интересов. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой, правовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг. | Выявление и минимизация коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю и устранение выявленных коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю. |
| 25. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых в Управление Роскомнадзора по Забайкальскому краю при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг | Предупреждение и регулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 26. | Обеспечить обучение федеральных государственных служащих Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг | Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений. |
| 27. | Обеспечить повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг | Обеспечение мер по противодействию коррупции в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю. |
| 28 | Организация обучения работников, впервые принятых на работу в Управление Роскомнадзора по Забайкальскому краю для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные в Управлении по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг | Соблюдение работниками Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по выявлению коррупционных правонарушений. |
| 29 | Организация обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции государственных служащих, работников в должностные обязанности, которых входит участие в проведении государственных закупок. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг | Повышения уровня квалификации гражданских служащих в должностные обязанности, которых входит участие в осуществлении государственных закупок. |
| **III. Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Томской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю** | | | | |
| 30. | Обеспечение размещения на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю. |
| 31. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 32. | Обеспечение взаимодействия Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Руководитель  Начальники структурных подразделений, | В течение 2021-2024 гг | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением Роскомнадзора по Забайкальскому краю мер по вопросам противодействия коррупции |
| 33. | Обеспечение взаимодействия Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роскомнадзора по Забайкальскому краю, и предании гласности фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю. | Руководитель,  Отдел организационной, финансовой работы и кадров | В течение 2021-2024 гг | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю в сфере противодействия коррупции |
| 34. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю. | Руководитель,  отдел организационной, финансовой работы и кадров,  отдел по защите прав субъектов персональных данных и правовой работы, отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, отдел контроля и надзора в сфере связи | В течение 2021-2024 гг | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**