Приложение № 1
к приказу Управления
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
массовых коммуникаций
по Забайкальскому краю
от 29.08.2023 № 93

Правила обработки персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю

I.Общие положения

1. Обработка персональных данных в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю (далее – Управление) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении.
2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.
3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Управлении, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) федеральные государственные гражданские служащие Управления, руководитель и заместитель руководителя Управления (далее – государственные служащие Управления) и члены их семей;
2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении;
3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоявшие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1,2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
4) уволенные государственные служащие Управления;
5) лица, включенные в кадровый резерв Управления;
6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого Управлением;
7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Управлением;

8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;
9) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
10) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
11) пользователи официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в п. 34 настоящих Правил в соответствии с п. 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее- Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.
5. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-4 п. 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Управления, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том, числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.
7. В целях, указанных в пункте 5 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящих Правил:
   1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
   2) дата рождения;
   3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
8) номер телефона и сведения о других способах связи;
9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
10) идентификационный номер налогоплательщика;
11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);
14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа выдавшего его);
16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
17) сведения об ученой степени, ученом звании;
18) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
20) фотография;
21) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
22) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
23) сведения о пребывании за границей;

24) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем когда они присвоены;
25) сведения о наличии или отсутствии судимости;
26) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
27) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
28) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышения квалификации;
29) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
30) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Управления, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной гражданской службы в Управлении, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей государственного служащего Управления, гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении, а также сведения о расходах государственного служащего Управления, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;
31) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным служащим Управления, гражданином, претендующим на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
32) номер расчетного счета;
33) номер банковской карты;
34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих правил;

8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 мая 2003 г., № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г., № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.
9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением

случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-5, пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:
    1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;
    2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
11. В случаях, предусмотренных п. 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделом организационной, финансовой работы и кадров и включают в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:
    1) получения оригиналов необходимых документов (заявления, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Управления) (далее – оригиналы документов);
    2) копирования оригиналов документов;
    3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
    4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
    5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Управления, используемые кадровым подразделением Управления.
14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-5 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
15. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6-9 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Управления, установленных Положением об Управлении, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 25.01.2016 № 55, Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 16.03.2009 № 228, а также, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6-9 пункта 3 настоящих Правил:
    1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
    2) дата и место рождения;
    3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
    4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
    5) идентификационный номер налогоплательщика;
    6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения орана, выдавшего его, дата выдачи;
    7) номер телефона или сведения о других способах связи;
    8) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 15 настоящих Правил;
17. Персональные данные лиц, указанных в пункте 10 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 8 пункта 3 настоящих Правил:
    1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
    2) адрес места жительства;
    3) адрес электронной почты (при наличии);
    4) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.
19. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Управления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 9 пункта 3 настоящих Правил:
    1)фамилия, имя, отчество (при наличии);
    2)адрес места жительства;
    3)адрес электронной почты (при наличии);
    4) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

21. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в следующих информационных системах:
    1) Единая информационная система Роскомнадзора;
    2) Государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет»;
    3) Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».
22. Государственным служащим Управления, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.
23. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.
24. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.
25. Доступ государственных служащих Управления к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
26. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19Федерального закона «О персональных данных».
27. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами Управления принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV.Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

28. Обезличивание персональных данных в Управлении осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.
29. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.
30. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.
31. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.
32. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа государственных служащих Управления в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенных персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
33. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.
34. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

V.Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

35. Хранение личных дел государственных служащих Управления осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных

государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 № 609.

36. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г № 236.
37. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
38. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:
    1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;
    2) При изменении, признании утратившим силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
    3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
    4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».
39. Отделом Управления, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.
40. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Управления, состав которой утверждается приказом руководителя Управления.
41. По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается руководителем Управления.
42. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VI. Рассмотрении запросов субъектов персональных данных или их представителей

43. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Управления;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые Управлением способы обработки персональных данных;
4) наименование и место нахождение Управления, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании федерального закона, за исключением государственных служащих Управления и (или) работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.
6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10) информацию о способах исполнения Управлением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

44. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от Управления уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
45. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
46. Сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течении десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Управлением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, оказание Управлением государственной услуги или осуществление государственной функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением;
3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. В случае если сведения, указанные в пункте 43 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
48. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Управление или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 43 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 47 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 46 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
49. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 47 и 48 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Управлении.
50. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

_____