Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции

Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю на 2014-2015 гг.

за 2015 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен-ные испол-нители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Полученные результаты за отчетный период | Процент исполне-ния | | Примечания  (в т.ч. причины неисполнения) |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Забайкальскому краю ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 11.1 | Принимать меры по обеспечению действенного функционирования Комиссии Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю (далее Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов:  - провести ротацию членов комиссии, обновить состав комиссии;  - активнее привлекать к участию в работе комиссии государственных служащих-представителей структурных подразделений;  - проводить ежеквартальный мониторинг деятельности комиссии Управления | Руководство, отдел организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Соблюдение государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению | За отчетный период проведено одно заседание Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. Служащим доведены Методические рекомендации по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. | 100% | |  |
| 1.2. | Обеспечить персональную ответственность руководителей всех уровней за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими органах и подразделениях.  Активизировать деятельность должностных лиц Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Ставицкий В.Н.  В.Сафронов В.П. | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих Управления | Приказом руководителя Управления назначены должностные лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы - начальники структурных подразделений Управления | 100% | |  |
| 1,3 | В целях реализации Постановления Правительства РФ от 9 января 2014 №10 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка , реализации (выкупа) и зачислении средств , вырученных от его реализации, утвердить приказом Управления Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Управления о получении подарка в связи с их должностными положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств , вырученных от его реализации». Применять соответствующие меры юридической ответственности в случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений , запретов и исполнения, обязанностей, касающихся получения подарков , и порядка сдачи подарка | Руководитель и отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений | . Издан приказ от 05.03.2015 №38 «Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Управления о получении подарка в связи с их должностными положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств , вырученных от его реализации».. В журнале регистрации заявлений о сдаче подарков записей не имеется. В ходе проведения работы по выявлению фактов получения подарков, фактов не выявлено. | 100% | |  |
| 1.4 | Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнениииной откачиваемойработы. Осуществлять работу в Управлении в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службеРоссийской Федерации и письмом Роскомнадзора от 27.04.2012 № 01ИО-09807. | Ставицкий В.Н.  В.Сафронов В.П. | постоянно | По мере поступления от госслужащего Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы записей не имеется, уведомлений не поступало. Служащим разъяснено об обязательном уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | 100% | |  |
| 1.5 | Обеспечить систематическое проведение Управлением Роскомнадзора по Забайкальскому краю оценок коррупционных рисков, возникающих, при реализации служебных функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.  Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Роскомнадзоре, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков, утвержденный приказом Роскомнадзора от 21.01.2014 № 10. Зарегистрирован в Минюсте России 10 апреля 2014 № 24010. | Руководитель и начальники отделов Управления | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений.  Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления. | Проведена оценка коррупционных рисков и мониторинг исполнения должностных обязанностей, возникающих при реализации служебных функций. Коррупционные факторы не выявлены.  В Управлении проводился анализ и оценка результатов деятельности по контролю и надзору, разрешительной и регистрационной деятельности. Проведённый анализ сроков выдачи регистрационных и разрешительных документов показал, что нарушений исполнительской дисциплины в данной сфере не выявлено.  Анализировались сроки ответов на обращения граждан, оценка результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.. Нарушений сроков рассмотрения и направления ответов нет. | 100% | |  |
| 1.6 | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проводить обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на совещаниях Управления. | Руководитель, отдел организационно, правовой работы и кадров и Комиссия | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений | В Управлении постоянно проводится работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, Соответствующих случаев не выявлено | 100% | |  |
| 1.7 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерация в целях противодействия коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей. | Руководитель и начальники отделов | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | В целях противодействия коррупции, путём разъяснений и обсуждений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, проводились совещания с государственными служащими, в ходе которых рассмотрены следующие вопросы:  - об общих принципах служебного поведения государственных служащих;  - о порядке и сроках предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими Управления и членов их семей за 2014 год, Разъяснен порядок заполнения справок в соответствии с полученными рекомендациями Минтруда России;  - о порядке и особенностях предоставления сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Указ Президента РФ от 23.06.2014 №460)  - служащие Управления ознакомлены с рекомендациями Минтруда России по профилактике и предотвращению конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации госслужащего (письмо ЦА от 13.02.2015 №03-13697 | 100% | |  |
| 1.8 | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение совещания с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанными служащими в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Руководитель, отдел организационно, правовой работы и кадров и | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | На информационном стенде Управления размещены материалы разъяснительного характера об ограничениях, касающихся получения подарков и принятия дальнейших мер для сдачи данных подарков в Управление. Проводится постоянный мониторинг о дарении подарков, случаев дарения не выявлено. | 100% | |  |
| 1.9 | Организовать доведение до лиц замещающих должности федеральной государственной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  Проведение собеседований, консультаций, совещаний, видеоконференций с государственными служащими Управления. | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов. | Проведено совещание с государственными гражданскими служащими, где доведены пункты Положений законодательства РФ о противодействия коррупции. На информационном стенде Управления размещены соответствующие нормативные и локальные акты. | 100:% | |  |
| 1.10 | Обеспечить получение дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Управления я в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | в течение 2015 г. | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих кадрового подразделения. | Служащий Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в период с 10 по 11 июля 2015 года повысила квалификацию в Читинском филиале РАНХ и ГС.  Денежные средства на дополнительное профессиональное образование выделялись по программе государственного заказа | 100:% | |  |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности федерального органа исполнительной власти, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | | | | |
| 22.1 | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении. | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений. | Заявлений о несоблюдении требований к служебному поведению служащими Управления от правоохранительных органов не поступало. | | 100% |  |
| 22.2. | Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по осуществлению закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд территориального органа Роскомнадзора в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок для нужд территориального органами на сайте Роскомнадзора | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления | На Общероссийском сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), ведется Реестр заключенных государственных и муниципальных контрактов, заполняются все процедуры по этапам выполнения данных контрактов для контроля и анализа первоначальных заложенных параметров и фактического исполнения обязательств. | | 100% |  |
| 2  2.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления и устранение выявленных коррупционных рисков.  Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. | Постоянно проводится анализ процедур государственных закупок | | 100% |  |
| **3.** | **Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности федерального органа исполнительной власти.** | | | | | | | |
| В3.1 | Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Роскомнадзора информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела посвященного вопросам противодействия коррупции.  Руководствуясь рекомендациями Минтруда России, как федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции; привести в соответствие с едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных противодействию коррупции «Противодействие коррупции». | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном Интернет-сайте Роскомнадзора. Актулизация информации. | На сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции» размещена информация по данному направлению деятельности Управления. Размещаемая информация пополняется ежеквартальной отчётностью о мерах принятых в целях противодействия коррупции, новостной раздел пополняется сведениями о проведённых заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | 100% | |  |
| 3.2 | Обеспечить возможность взаимодействия граждан с Управлением Роскомнадзора по Иркутской области с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». Оказание справочно информационных услуг гражданам и юридическим лицам посредством автоматизации работы справочно-информационного центра и его перевода на круглосуточный режим работы | Руководитель, отдел организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытость и доступность информации | На главной странице сайта Управления и в разделе «Антикоррупционная деятельность» размещена информация о возможности обращения посредством электронного сообщения по фактам коррупции | 100% | |  |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:  - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Роскомнадзором с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Открытость и доступность информации | Фактов проявления коррупции и нарушений требований к служебному поведению не поступало.  На сайте Управления в разделе «Обращения граждан» имеется возможность сформировать обращение в электронном виде, которое автоматически поступит в Управление.  . На сайте Управления в разделе «Новости» постоянно в актуальном порядке размещается информация о проведенных проверках, выявленных нарушениях лицензионных и обязательных требований в подконтрольной сфере деятельности, о выданных предписаниях и предупреждениях. | 100% | |  |
| 3.4 | В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Роскомнадзора и его территориальных органов.  Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их  на сайте Роскомнадзора. | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | ежеквартально | Доклады руководителю Роскомнадзора | Сообщений о фактах проявления коррупционного поведения со стороны служащих Управления не поступало.  .Практика рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы обобщается в ежеквартальных отчётах. Отчёты размещаются в ЕИС. | 100% | |  |
| 3.6. | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю со средствами массовой информации всфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роскомнадзором по Забайкальскому краю, и придании гласности фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю. | Ставицкий В.Н.,  Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Освещение в СМИ мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Управлении. | Осуществляется взаимодействие Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции | 100% | |  |
| 3.7 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Роскомнадзоре и организация проверки таких фактов. | Руководитель | постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции | Фактов проявления коррупции в Управлении по мониторингу в СМИ не выявлено. (мониторингу в среднем в мес. подлежат 354 публикаций СМИ) | 100% | |  |
| **4.** | **Мероприятия федерального органа исполнительной власти, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности.** | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечить возможности использования Электронных средств (технологий) при исполнении государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг.  Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных функций. | Руководитель и отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно |  | Управлением на Едином портале государственных услуг обеспечивается получение заявок на предоставление государственных услуг по регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, франкировальных машин, регистрации средств массовой информации. На Портале персональных данных ведётся реестр операторов, обрабатывающих персональные данные. Управлением также ведётся реестр плательщиков страховых взносов в государственные и внебюджетные фонды  На информационных стендах Управления на бумажных носителях также размещены образцы документов и перечень документов для реализации государственных услуг. | 100% | |  |
| 4.2 | Обеспечить возможности использования Электронных средств (технологий) при исполнении государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг.  Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных функций. | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно |  | Управление в своей работе использует все действующие Административные регламенты по осуществлению государственных функций и предоставлению государственных услуг, утверждённые в установленном порядке. Административные регламенты по оказанию государственных услуг указаны на сайте Управления, размещены на информационном стенде Управления на бумажных носителях.  Административные регламенты по контролю и надзору в установленной сфере указываются в приказах на проведение проверок и мероприятий по контролю.  Регистрационные функции находятся под постоянным контролем Управления, в целях недопущения коррупционных рисков. | 100% | |  |

Руководитель В.Н. Ставицкий

04.02.2016