Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции

Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю на 2014-2015 гг.

 за 3 квартал 2015 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответствен-ные испол-нители | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Полученные результаты за отчетный период | Процент исполнения | Примечания(в т.ч. причины неисполнения) |
| 1. | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными служащими Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Обеспечить персональную ответственность руководителей всех уровней за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими органах и подразделениях.Активизировать деятельность должностных лиц Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Ставицкий В.Н.В.Сафронов В.П. | постоянно | Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих Управления  | Приказом руководителя Управления назначены должностные лица, ответственные за состояние антикоррупционной работы - начальники структурных подразделений Управления.  | 100% |  |
| 1.4 | Обеспечить работу по осуществлению контроляисполнения государственными служащимиУправления Роскомнадзора по Забайкальскому краю обязанности по уведомлениюпредставителя нанимателя о выполненииинойоткачиваемойработы. Осуществлять работу вУправлении в соответствии сФедеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ«О государственной гражданской службеРоссийской Федерации и письмом Роскомнадзора от 27.04.2012№ 01ИО-09807. | Ставицкий В.Н.ВСафронов В.П. | постоянно | По мере поступления от госслужащего Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | За отчетный период журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы записей не имеется, уведомлений не поступало. Служащим разъяснено об обязательном уведомлении представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Бланки уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работе находятся в открытом доступе | 100% |  |
| 1.5 |  Обеспечить систематическое проведение Управлением Роскомнадзора по Забайкальскому краю оценок коррупционных рисков, возникающих, при реализации служебных функций, ивнесение уточнений в переченьдолжностей федеральной государственной службы, замещение которых связанос коррупционными рисками.Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданскихслужащих Управления, подверженных рискукоррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Роскомнадзоре, пр**и назначении на которые** граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков, утвержденный приказом Роскомнадзора от 21.01.2014 № 10. Зарегистрирован в Минюсте России 10 апреля 2014 № 24010.  | Руководитель и начальники отделов Управления  |  1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений.Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления.  | Еженедельно проводится оценка коррупционных рисков и мониторинг исполнения должностных обязанностей, возникающих при реализации служебных функций. Коррупционные факторы не выявлены.  | 100% |  |
| 1.6 | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проводить обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на совещаниях Управления.  | Руководитель, отдел организационно, правовой работы и кадров и Комиссия | 1 раз в квартал | Предупреждение коррупционных правонарушений | Проводится работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, Соответствующих в отчетном периоде случаев не выявлено | 100% |  |
| 1.9 | Организовать доведение до лиц заметающих должности федеральной государственной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.Проведение собеседований, консультаций, совещаний, видеоконференций с государственными служащими Управления. | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | ежеквартально | Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.  | На информационном стенде Управления размещены соответствующие нормативные и локальные акты.  | 100% |  |
| 1.10 | Обеспечить получение дополнительного профессионального образования федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение 2015 года | Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих Управления | В период с 10 по 11 июля 2015 года, государственный служащий, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проходил обучение в Читинском филиале РАНХ и ГС  | 100% |  |
| **2.** | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 22.1 | Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.  | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений. | Заявлений о несоблюдении требований к служебному поведению служащими Управления от правоохранительных органов в 3 квартале 2015 г. не поступало.  | 100 |  |
| 22.2. | Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по осуществлению закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд территориального органа Роскомнадзора в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок для нужд территориального органами на сайте Роскомнадзора | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления | На Общероссийском сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), ведется Реестр заключенных государственных и муниципальных контрактов, заполняются все процедуры по этапам выполнения данных контрактов для контроля и анализа первоначальных заложенных параметров и фактического исполнения обязательств. В 3 квартале заказы не размещались | 100% |  |
| 22.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления и устранение выявленных коррупционных рисков.Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета. | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.  | Постоянно проводится анализ процедур государственных закупок | 100% |  |
| **3.** | **Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю** |
| В3.1 | Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Роскомнадзора информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела посвященного вопросам противодействия коррупции.Руководствуясь рекомендациями Минтруда России, как федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции; привести в соответствие с едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных противодействию коррупции «Противодействие коррупции». | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном Интернет-сайте Роскомнадзора. Актуализация информации. | Раздел «Противодействие коррупции» на странице Управления официального сайта Роскомнадзора доступен,  | 100% |  |
| 3.2 | Обеспечить возможность взаимодействия граждан с Управлением Роскомнадзора по Забайкальскому краю с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». Оказание справочно информационных услуг гражданам и юридическим лицам посредством автоматизации работы справочно-информационного центра и его перевода на круглосуточный режим работы | Руководитель, отдел организационной, правовой работы и кадров | Постоянно | Открытость и доступность информации | На сайте Управления размещена и постоянно актуализируется информация о выявленных нарушениях лицензионных требований в установленных сферах деятельности, о вынесенных предупреждениях за нарушение Закона РФ «О средствах массовой информации». | 100% |  |
| 3.3. | Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:- функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Роскомнадзором с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Открытость и доступность информации | Фактов проявления коррупции и нарушений требований к служебному поведению не поступало.На сайте Управления в разделе «Обращения граждан» имеется возможность сформировать обращение в электронном виде, которое автоматически поступит в Управление.. | 100% |  |
| 3.4 | В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Роскомнадзора и его территориальных органов.Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение ихна сайте Роскомнадзора.  | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | ежеквартально |  Доклады руководителю Роскомнадзора |  Сообщений о фактах проявления коррупционного поведения со стороны служащих Управления не поступало.На сайте Управления в разделе «Обращения граждан» имеется возможность сформировать обращение в электронном виде, которое автоматически поступит в Управление.Во 2 квартале 2015 года обращений не поступало.Фактов проявления коррупции не установлено | 100№ |  |
| 3.6. | Обеспечить эффективное взаимодействие Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю со средствами массовой информации всфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением Роскомнадзором по Забайкальскому краю, и придании гласности фактов коррупции в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю. | Ставицкий В.Н., Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно | Освещение в СМИ мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю | Проводится постоянный мониторинг СМИ на предмет проявления коррупции. По результатам мониторинга публикаций в СМИ фактов проявления коррупции не выявлено | 100% |  |
| 3.7 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Роскомнадзоре и организация проверки таких фактов |  Руководитель |  постоянно | Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции  | Фактов проявления коррупции в Управлении по мониторингу в СМИ не выявлено.  | 100№ |  |
| **4.** | **Мероприятия Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности.** |
| 4.1 |  Обеспечить возможности использования Электронных средств (технологий) при исполнении государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг.Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных функций. | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно |  | Управлением на Едином портале государственных услуг обеспечивается получение заявок на предоставление государственных услуг по регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, франкировальных машин, регистрации средств массовой информации. На Портале персональных данных ведётся реестр операторов, обрабатывающих персональные данные. Управлением также ведётся реестр плательщиков страховых взносов в государственные и внебюджетные фонды На информационном стенде Управления на бумажных носителях также размещены образцы документов и перечень документов для реализации государственных услуг.  | 100% |  |
| 4.2 |  Обеспечить возможности использования Электронных средств (технологий) при исполнении государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг.Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных функций. | Руководитель и Отдел организационной, правовой работы и кадров | постоянно |  | Реализована возможность оказания государственных услуг через единый портал ЕПГУ. |  |  |

Руководитель В.П. Ставицкий

 02.09.2015