

Приложение
к Порядку организации работы
по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
федеральной государственной
гражданской службы в Управлении Роскомнадзора
по Забайкальскому краю
от 06.05.2015 № 85

Порядок
организации работы по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в
Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю

I. Общие положения

1. Организация работы по формированию кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и настоящим Порядком.

2. Кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Забайкальскому краю (далее-Управление) представляет собой сформированную в порядке, установленном Федеральным законом группу федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее - гражданские служащие) и иных граждан Российской Федерации (далее-граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Управлении.

3. Работа с кадровым резервом состоит в следующем:

- определение потребностей Управления в кадрах;
- включение в кадровый резерв гражданских служащих и граждан Российской Федерации;
- замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими (гражданами), состоящими в кадровом резерве.

II. Формирование кадрового резерва

4. Организацию работы по формированию кадрового резерва осуществляет отдел организационной, правовой работы и кадров Управления.

5. Кадровый резерв формируется по группам должностей согласно Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной службы».

6. Источники формирования кадрового резерва;
внутренний - гражданские служащие Управления;

внешний - граждане-самовыдвиженцы, выпускники ВУЗов и другие.

7.В кадровый резерв Управления включаются:

7.1 граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;

7.2 граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

7.3 гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;

7.4 гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, при наличии их письменного согласия;

7.5 гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

7.6 гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы, в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7.7 гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

8. Включение в кадровый резерв Управления гражданских служащих в соответствии с пунктами 7.6 и 7.7. части 7 настоящего порядка производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

III. Основания исключения из кадрового резерва

9. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

наличие письменного заявления гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;

назначение гражданского служащего на должность гражданской службы, планируемую для замещения, в порядке должностного роста или перевода;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или нахождение его на гражданской службе;

совершение дисциплинарного проступка, за которое к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное п. 3, 5 ст. 57 Федерального закона;

повторного отказа от предложения по замещению вышестоящей вакантной должности гражданской службы;

неудовлетворительного состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

увольнение с гражданской службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2, 5, 7 и 9 части 1 статьи 33 и частью 1 ст. 39 Федерального закона;

достижение предельного возраста нахождения на гражданской службе.

IV Порядок работы с кадровым резервом

10. Кадровый резерв Управления формируется отделом организационной, правовой работы и кадров.

11. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении из кадрового резерва принимается в каждом конкретном случае представителем нанимателя и оформляется приказом Управления.

12. Список включенных в кадровый резерв гражданских служащих (граждан) (приложение №1 к Порядку) и сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв Управления (приложение № 2 к Порядку), формирует отдел организационной, правовой работы и кадров..

Вакантная должность гражданской службы замещается гражданским служащим, состоящим в кадровом резерве, по решению представителя нанимателя.

Приложение № 1
к Порядку организации работы
по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей федеральной
государственной гражданской службы
в Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю
от 06.05.2015 № 85

Список
включенных в кадровый резерв гражданских служащих

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата и год рожден ия	Образование, направление подготовки (что и когда закончил, специальность, квалификация, № диплома)	Замещаема я должность, дата назначения	В резерв какой группы должност ей зачислен	Налич ие соглас ия на включ ение в кадров ый резерв
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку организации работы
по формированию кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
федеральной государственной
гражданской службы в Управлении Роскомнадзора
по Забайкальскому краю
от 06.05.2015 № 86

Сведения
о гражданском служащем, включенном в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в
Управлении Роскомнадзора по Забайкальскому краю

Направление деятельности _____

(отмечается не более двух направлений)

(отраслевое, правовое, организационное, кадровое, финансовое, экономическое, работа со средствами массовой информации, организационно-документационное, материально-техническое)

(Ф.И.О., замещаемая должность ,гражданской службы или должность и место работы гражданина Российской Федерации)

1	Число, месяц и год рождения	
2	Образование	
2.1	Какие учебные заведения и когда окончил	
2.2	Специальность по диплому	
2.3	Квалификация по диплому	
2.4	Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены)	
2.5	Государственные награды, иные формы отличия	
3	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
4.	Навыки работы с оргтехникой	
5.	Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского	

	звания, специального звания	
6	Отношение к воинской обязанности	
7	Адрес (адрес регистрации и фактического проживания)	
8	Контактные телефоны либо иной вид связи	
9	Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер, дата)	
10	Стаж государственной службы Российской Федерации	
11	Стаж работы по специальности (указать специальность)	
12	Дата включения в кадровый резерв	
13	При тестировании для включения в кадровый резерв набрано всего баллов (максимально возможно/фактически набрано)	
14	Дата проведения собеседования с руководителем подразделения _____ (ФИО должность)	
15	Информация об отказе государственного служащего (гражданина) от замещения вакантной должности (должность федеральной государственной гражданской службы, дата и причина отказа от должности)	
16	Данные о назначении на должность федеральной государственной гражданской службы	